

# REGLEMENT EVC-EVK EN ALGEMENE VOORSCHRIFTEN INZAKE VRIJSTELLINGEN

Goedgekeurd, via schriftelijke procedure, door het Bestuursorgaan van de Associatie KU Leuven op 14.05.2024. Treedt in werking voor inschrijving in academiejaar 2024-2025.

---

## **0. Situering**

Dit reglement geeft uitvoering aan Artikels II.219 en II.232-240 m.b.t. EVC en Artikels II.241-245 m.b.t. EVK van de Codex Hoger Onderwijs. Dit reglement treedt in werking voor inschrijving in het academiejaar 2024-2025.

## **1. Definities**

Voor de toepassing van dit EVC-EVK-reglement wordt verstaan onder:

- 1° bekwaamheidsonderzoek: het onderzoek van de competenties van een persoon, met het oog op het afleveren van een bewijs van bekwaamheid;
- 2° bewijs van bekwaamheid: het bewijs dat een student op grond van een eerder opgedane ervaring of een eerder gevolgde opleiding waarin geen evaluatie van de student plaatsvond de competenties heeft verworven eigen aan het niveau van bachelor in het hoger professioneel onderwijs of het academisch onderwijs, of het masterniveau, of een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen of delen van opleidingsonderdelen. Dit bewijs bestaat uit een papieren document of een registratie in een gegevensbank;
- 3° creditbewijs: de erkenning van het feit dat een student aan een instelling van hoger onderwijs op grond van een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een papieren document of een registratie in een gegevensbank. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden weergegeven als "credits";
- 4° EVC: een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;
- 5° EVK: een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject (na een evaluatie van de prestatie van de student leidend tot een formele attestering van die prestatie), al dan niet binnen het reguliere onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling én opleiding waarbinnen men de kwalificatie wil laten gelden; een creditbewijs van een andere Vlaamse instelling van hoger onderwijs of van een andere opleiding binnen de eigen instelling is een EVK;
- 6° vrijstelling: de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel of een deel ervan een examen af te leggen, op grond van een creditbewijs, een EVK of een bewijs van bekwaamheid.

## **Hoofdstuk 1 : Eerder verworven kwalificaties**

Op het ogenblik van de aanvraag wordt aan de aanvrager duidelijk gemaakt welke elementen op hem van toepassing zullen zijn.

## **Artikel 1: Aanvraag tot vrijstelling, beoordeling en geldingskracht**

Een student die beschikt over een creditbewijs of een EVK en die meent op grond hiervan vrijstelling te kunnen verkrijgen van een (deel van een) opleidingsonderdeel, richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan het instellingsbestuur bij de instelling binnen de Associatie KU Leuven die de opleiding organiseert waarvoor hij een vrijstelling wenst te verkrijgen.

Een beoordeling van EVK op grond van studie- of creditbewijzen behaald binnen het onderwijs, verloopt in principe enkel op basis van stukken. Het instellingsbestuur kan in uitzonderlijke gevallen het onderzoek met het oog op het verlenen van vrijstellingen op grond van EVK's laten verlopen via een bekwaamheidsonderzoek zoals bepaald in Hoofdstuk 2, artikel 4. In dat geval verwijst het instellingsbestuur de aanvrager door naar de validerende instantie op het niveau van de associatie waaronder het instellingsbestuur ressorteert. De instelling motiveert de noodzakelijkheid van dat bekwaamheidsonderzoek

De student documenteert zijn aanvraag met insluiting van de relevante studiebewijzen, evenals zoveel mogelijk andere bewijsstukken in verband met de inhoud en omvang van de gevolgde opleiding om de instelling in staat te stellen een equivalentiebeoordeling te kunnen uitvoeren.

De instelling houdt rekening met volgende elementen voor de equivalentiebeoordeling:

- inhoudelijke equivalentie m.b.t. verworven competenties
- studiebelasting- en omvang, waar mogelijk uitgedrukt in studiepunten
- aard en niveau van de opleiding: professioneel of academisch gericht of opleidingen buiten het hoger onderwijs
- specifieke toelatingsvoorwaarden

Daarnaast dienen de bewijsstukken te voldoen aan volgende kwaliteitscriteria; ze zijn

- authentiek: ze vormen een bewijs van het presteren van de kandidaat zelf;
- actueel: ze weerspiegelen het huidige niveau van de kandidaat;
- relevant: ze zijn voldoende toereikend om relevante elementen van een opleiding te dekken;

Elke instelling van de associatie bepaalt in haar onderwijsregeling hoe de beoordeling van EVK's plaatsvindt (procedure), hierbij gebruik makend van de binnen de associatie gemeenschappelijk afgesproken formele kwaliteitscriteria en inhoudelijke aandachtspunten.

- de beslissingsprocedure moet duidelijk vastliggen in het onderwijsreglement, met bepaling van de eindverantwoordelijke; de instelling kan bepalen dat de aanvraag uiterlijk voor een bepaalde datum (begin eerste semester; begin tweede semester bij heroriëntatie) wordt ingediend;
- er moet duidelijk zijn aangegeven hoe de aanvraag moet gemotiveerd zijn en welke elementen in het dossier moeten opgenomen zijn;
- de beoordeling gebeurt binnen een redelijke termijn en uiterlijk 15 november voor het eerste semester en 1 maart voor het tweede semester; instellingen die dit wensen kunnen via een specifieke procedure in het onderwijs- en examenreglement van de instelling uitzonderlijk beslissen over laattijdige inschrijvers;
- er is een duidelijke bekendmaking bij wie intern beroep kan worden ingesteld.

Bij de beoordeling kan de instelling advies vragen aan de validerende instantie, zijnde de commissie die de associatie mandateert om EVC-beoordelingen te coördineren.

De beoordeling van het credit- of studiebewijs leidt enkel tot een uitspraak over een mogelijke vrijstelling binnen de instelling zelf die een oordeel uitsprak. De beslissingen met betrekking tot een vrijstellingsaanvraag worden door de instelling gemotiveerd overeenkomstig de decretale bepalingen ter zake. Elke instelling

binnen de Associatie KU Leuven legt een interne beroepsprocedure vast. Deze procedure wordt opgenomen in het onderwijsreglement van de instelling.

## **Hoofdstuk 2 : Eerder verworven competenties**

Op het ogenblik van de aanvraag wordt aan de aanvrager duidelijk gemaakt welke elementen op hem van toepassing zullen zijn.

### **Artikel 2: Ontvankelijkheid en kosten**

Als competenties kunnen alleen worden erkend vormen van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen :

- authentiek: ze vormen een bewijs van het presteren van de kandidaat zelf;
- actueel: ze weerspiegelen het huidige competentieniveau van de kandidaat;
- relevant: ze zijn voldoende toereikend om relevante elementen van een opleiding te dekken;
- kwantiteit: ze verwijzen naar een voldoende lange periode van activiteiten;
- variatie in contexten: ze verwijzen naar een voldoende variatie in handelings- of opleidingscontexten.

Vooraleer een aanvraag onderzocht wordt, betaalt de aanvrager een **instapkost van 55 euro** aan de instelling waartoe hij zijn aanvraag richt.

Na het intakegesprek zoals bepaald in artikel 4, 2<sup>de</sup> lid, betaalt de aanvrager voorafgaand aan de verdere afhandeling van de procedure aan dezelfde instelling de volgende bijkomende kosten:

#### **Voor een hele opleiding:**

- a) 602,3 euro als hij in algemene termen competenties op het niveau van een bachelor of de specifieke competenties van een welomschreven bacheloropleiding laat onderzoeken;
- b) 786,0 euro als hij in algemene termen competenties op het niveau van een master of de specifieke competenties van een welomschreven masteropleiding laat onderzoeken, zonder dat hij beschikt over een bachelordiploma;
- c) 234,8 euro als hij in algemene termen competenties op het niveau van een master of de specifieke competenties van een welomschreven masteropleiding laat onderzoeken en hij beschikt over een bachelordiploma;
- d) 342,0 euro als hij in algemene termen competenties op het niveau van gegradueerde of de specifieke competenties van een welomschreven graduaatsopleiding laat onderzoeken

#### **Voor een deel van een opleiding: (specifieke competenties i.f.v. een opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen)**

De bijkomende kosten gedifferentieerd in verhouding tot de complexiteit van het bekwaamheidsonderzoek.

- 55 euro voor een interview
- 75 euro voor een assessment (bv. casustoets, gespreksimulatie, thuisopdracht, ...)
- 130 euro voor een eenvoudig portfolio (<5 DLR) incl. interview
- 205 euro voor een complex portfolio (5 DLR of meer) incl. interview

Indien een combinatie van assessmentinstrumenten wordt gebruikt, worden de bedragen opgeteld, zonder dat zij de in het vorig lid bepaalde plafonds kunnen overschrijden.

De hierboven bepaalde bedragen gelden voor inschrijving in het academiejaar 2024-2025 en kunnen jaarlijks worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex (referentiedatum 1 september 2003).

### **Artikel 3: Aanvraag**

Een student die meent te beschikken over bepaalde competenties die hij niet kan attesteren via een creditbewijs of een EVK waaruit blijkt dat een evaluatie van zijn prestaties plaatsvond, richt een aanvraag tot erkenning van zijn competenties onder de vorm van een bewijs van bekwaamheid aan één en slechts één instelling binnen de Associatie KU Leuven. Indien een instelling van de Associatie KU Leuven niet over de mogelijkheden beschikt om bepaalde competenties te onderzoeken, deelt zij dit mee aan de aanvrager en kan zij de aanvrager verwijzen naar een andere instelling binnen de associatie. In alle andere gevallen onderzoekt zij de aanvraag volgens de hieronder vermelde regels.

De student documenteert zijn aanvraag overeenkomstig de gemaakte afspraken tijdens de intakeprocedure. Hij volgt hierbij de richtlijnen die de instelling overeenkomstig de afspraken binnen de associatie heeft vastgelegd. In het geval de beoordeling plaatsvindt op grond van een portfolio, begeleidt de instelling de student in het samenstellen van het portfolio.

De aanvrager wordt verder begeleid bij dit proces. De begeleiders zijn niet tegelijk beoordelaars tijdens de EVC-procedure.

### **Artikel 4: Beoordeling**

Op grond van de gemeenschappelijk binnen de Associatie KU Leuven afgesproken procedures en kwaliteitscriteria verricht de instelling waartoe de student zich richtte een formeel bekwaamheidsonderzoek en stelt ze vast over welke competenties de aanvrager beschikt.

Het bekwaamheidsonderzoek kan worden doorgevoerd aan de hand van (een combinatie van) volgende methodieken: een gestructureerd gesprek waarin gepeild wordt naar de voorkennis van de aanvrager, een directe observatie van gedragingen en realisaties, een evaluatie gebaseerd op de verzamelde informatie en realisaties, een evaluatie gebaseerd op de interpretatie van feiten of verklaringen met referentie naar theoretische schema's en een portfolioconstructie.

De instelling bepaalt in haar onderwijsreglement hoe deze beoordeling plaatsvindt, hierbij rekening houdend met de afspraken binnen de Associatie KU Leuven. In deze beoordelingsprocedure zit ten minste een intakegesprek waarbij wordt nagegaan of er een voldoende brede en relevante ervaring aanwezig is om een verder bekwaamheidsonderzoek op zinvolle wijze te ondernemen. De instelling waarborgt hierbij de onafhankelijkheid van het oordeel ten aanzien van instanties die eventueel vrijstelling moeten verlenen als de student later een vraag tot inschrijving aan de instelling zou richten. Deze instanties kunnen wel betrokken worden bij adviesverlening aan de beslissingsinstantie.

### **Artikel 5: Attestering**

Namens de Associatie KU Leuven levert de instelling waartoe de student zich richtte een bewijs van bekwaamheid af voor de competenties waarvan zij vaststelt dat de student ze effectief verworven heeft. Het betreffende document vermeldt in elk geval:

- de validerende instantie die het document uitreikt;
- de associatie waaronder de validerende instantie ressorteert;
- de gehanteerde standaarden

- de gebruikte methodologie
- de competenties die blijken uit het bekwaamheidsonderzoek

### **Artikel 6: Geldingskracht van bewijzen van bekwaamheid**

De andere partners binnen de Associatie KU Leuven accepteren de bewijzen van bekwaamheid en bijgevolg ook de erin vervatte beoordeling van de competenties zoals bepaald door de instelling waartoe de aanvrager zich richtte.

Een bewijs van bekwaamheid blijft onbeperkt geldig.

### **Artikel 7: Vrijstellingen**

Een student die beschikt over een bewijs van bekwaamheid uitgereikt door de validerende instantie van de Associatie KU Leuven of een andere validerende instantie waarvan de Associatie de bewijzen van bekwaamheid erkent, en die meent op grond hiervan vrijstelling te kunnen verkrijgen van een (deel van een) opleidingsonderdeel, richt hiertoe een verzoek aan de instelling binnen de Associatie KU Leuven die de opleiding organiseert waarvoor hij een vrijstelling wenst te verkrijgen.

De student documenteert zijn aanvraag met insluiting van het bewijs van bekwaamheid, evenals zoveel mogelijk andere bewijsstukken in verband met de inhoud en omvang van competenties die eraan ten grondslag lagen indien het bewijs van bekwaamheid werd verleend door een andere validerende instantie dan diegene van de Associatie KU Leuven, dit om de instelling in staat te stellen een equivalentiebeoordeling te kunnen uitvoeren.

Elke instelling van de associatie bepaalt in haar onderwijsregeling hoe de beoordeling van bewijzen van bekwaamheid plaatsvindt, hierbij gebruik makend van de binnen de associatie gemeenschappelijk afgesproken kwaliteitscriteria en het reglement met algemene voorschriften inzake het verlenen van vrijstellingen van de Associatie KU Leuven. Bij de beoordeling kan de instelling advies vragen aan het Comité, die de associatie mandateert om EVC-beoordelingen te coördineren.

De toekenning van vrijstellingen op grond van een bewijs van bekwaamheid leidt enkel tot een uitspraak over een mogelijke vrijstelling binnen de instelling zelf waar de student zijn aanvraag toe richtte. De beslissingen met betrekking tot een vrijstellingsaanvraag worden door de instelling gemotiveerd overeenkomstig de decretale bepalingen ter zake. Elke instelling binnen de Associatie KU Leuven legt een interne beroepsprocedure vast. Deze procedure wordt opgenomen in het onderwijsreglement van de instelling.

### **Artikel 8. Gegevensverwerking**

De instellingen van hoger onderwijs zullen de persoonsgegevens verzameld met het oog op de EVC-procedure verwerken conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Elke instelling garandeert dat ze de nodige technische en contractuele maatregelen heeft genomen om de veiligheid van de data te garanderen, om ongeoorloofde of niet toegestane toegang te verhinderen en ongeoorloofd gebruik ervan tegen te gaan. Met vragen tot inzage van gegevens kan men terecht bij de instelling die de EVC-procedure afnam, en met klachten bij de functionaris met betrekking tot gegevensbescherming van die instelling.